

designfunktion - wir entwickeln und realisieren ganzheitliche Einrichtungen für Lebensräume, die Ästhetik und Funktionalität in sich vereinen. Unser Engagement gilt den Bereichen Büro, Objekt und Wohnen.

Wir sind verlässliche Berater beim Verkauf einzelner Produkte bis hin zur Planung und Einrichtung kompletter Gebäude. Die Weiterentwicklung unserer Mitarbeiter und die Förderung junger Talente sind uns sehr wichtig.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin in Vollzeit-Anstellung eine/ -n

Kaufmännische/-r Assistent/-in im Vertriebsinnendienst

Unser Angebot an Sie:

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Aufgabe in einem erfolgs- und zukunftsorientierten Unternehmen in München-Schwabing. Ein moderner Arbeitsplatz und ein motiviertes Team erwarten Sie. Sie nehmen an hausinternen Hersteller-Schulungen teil, besuchen die Möbelmessen, erhalten eine leistungsorientierte Vergütung und werden selbstverständlich sorgfältig eingearbeitet.

Ihre Aufgabe bei uns:

Ihr Verantwortungsbereich umfasst alle vertriebsunterstützenden Tätigkeiten, angefangen bei der Bearbeitung konkreter Kundenanfragen, über die gesamte Auftragsabwicklung von der Angebots- und Bestellphase bis hin zur Auslieferungsvorbereitung an den Kunden. Außerdem wickeln Sie sicher die Fakturierung der Aufträge (in Zusammenarbeit mit der Buchhaltung), die Organisation von Musterstellungen sowie die Reklamationsbearbeitung ab. Der intensive telefonische und sehr freundliche Kontakt zu unseren Kunden und Herstellerpartnern rundet Ihr Aufgabengebiet ab.

Ihr Profil:

Sie haben Ihre kaufmännischen Ausbildung oder eine fachspezifische Ausbildung (z.B. Handelsfachwirt/-in) erfolgreich abgeschlossen und verfügen bereits über erste Berufserfahrung in kaufmännischer Sachbearbeitung, idealerweise in der Möbelbranche. Sie arbeiten gerne selbstständig und sind bereit Verantwortung zu übernehmen. Dabei zeichnen Sie sich durch Teamfähigkeit, eine schnelle Auffassungsgabe sowie Kommunikationsstärke und eine hohe Belastbarkeit aus. Ihr Arbeitsstil ist strukturiert. Der Umgang mit den gängigen Anwendungen MS Office ist Ihnen vertraut. Ein gepflegtes Erscheinungsbild sowie gute Umgangsformen und Freude am persönlichen und telefonischen Kontakt setzen wir voraus.

Zur Klärung weiterer Detailfragen steht Ihnen Annette Ohland unter 089/ 306 307-235 zur Verfügung.

Wenn Sie sich von dieser Aufgabe angesprochen fühlen, freuen wir uns über die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugnissen und Lichtbild und der Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung an folgende Adresse:
designfunktion GmbH, Frau Annette Ohland, Leopoldstraße 121,
80804 München